

Direkt umsetzbare Empfehlungen, anschauliche Musterfälle, praktische Arbeitshilfen u. v. m. – Ihr Abonnement bietet digital umfangreiche Fachinhalte zu Ihrem Arbeitsgebiet.

Aber nicht nur das: Ihr Abonnement enthält automatisch auch drei Lizenzen für Nutzer in Ihrer Kanzlei/Praxis. So können auch Kollegen und Mitarbeiter auf die digitalen Inhalte zugreifen – ganz ohne weitere Kosten.

Hier erfahren Sie, wie es geht.

Schritt 1:

Anmeldung

Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an unter

■ [iww.de/anmelden](https://www.iww.de/anmelden)

Sie haben noch kein IWW Konto?

Dann registrieren Sie sich zunächst unter

■ [iww.de/registrierung](https://www.iww.de/registrierung)

Sobald Sie angemeldet sind, finden Sie Ihre derzeit aktiven Abonnements unter

■ [Mein Konto/Letzte Aktivitäten](#)

oder geben Sie den Link [iww.de/kundencenter](https://www.iww.de/kundencenter) ein.

Anmeldung

Ich bin schon beim IWW Institut registriert.

max.mustermann@kanzlei.de

• • • • •



☐ Angemeldet bleiben ?

Anmelden

Abbrechen




Mein Konto ✓

Letzte Aktivitäten

Schritt 2: Aufruf der Lizenzverwaltung

Klicken Sie auf den Button ■ **Abo verwalten** neben Ihrem Abonnement

 Digital-Abo für
Gestaltende Steuerberatung

Abo verwalten

[> Zum Produkt](#)



Der Button ■ **Abo verwalten** wird nicht angezeigt? Dann sind Sie nicht der Administrator dieses Abonnements.

Die Administration des Produktes erfolgt stets unter der bei Bestellung hinterlegten E-Mail-Adresse.

Im Zweifelsfall kontaktieren Sie bitte den

Anschließend rufen Sie bitte die
■ **Lizenzverwaltung** auf.

Status:

Aktiv

Nächstes Heft:

08.09.22 (8.9.2022)

Zahlperiode

Hefte

Lizenzverwaltung

Kündigung

Kontaktformular

IWW Kundenservice

Tel. 0931 4170-472

E-Mail kontakt@iww.de

Schritt 3:

Anzeige der verfügbaren und vergebenen Lizenzen

Nach Aufruf der Lizenzverwaltung erhalten Sie eine Übersicht, wie viele Lizenzen verfügbar sind, wie viele davon derzeit vergeben sind und wer Lizenzverwalter ist.

Lizenzverwaltung



Hier können Sie weitere Nutzer zu Ihrer Mehrplatzlizenz hinzugügen und diese auch wieder entfernen

Lizenzverwalter

Name	E-Mail
Max Mustermann	max.mustermann@kanzlei.de

Lizenzverwalter ersetzen

Aktive Lizenzen (1/3)

Name	E-Mail	Reakt.
Max Mustermann	max.mustermann@kanzlei.de	✓  

Nutzer hinzuhfügen

Inaktive Lizenzen



Standardmäßig sind drei Lizenzen je Abonnement verfügbar. Der Besteller eines Produktes erhält sowohl das Recht zur Lizenzverwaltung als auch eine Leselizenz.

Diese Rechte können Sie nun aber auch einem anderen Nutzer zuweisen.

Schritt 4:

Neue Nutzer hinzufügen

Klicken Sie auf das Feld **■ Nutzer hinzufügen** und geben Sie anschließend die Daten des neuen Nutzers ein.

Aktivieren Sie die Optionen, wenn der neue Nutzer eine Einladung per E-Mail erhalten soll und seine Daten reaktivierbar, d. h. für spätere Verwendungen gespeichert bleiben sollen.

Danach bestätigen Sie die Eingaben durch Klick auf **■ Nutzer hinzufügen**

Der Nutzer kann anschließend auf die Inhalte zugreifen. Er benötigt dafür ein IWW Konto und muss sich ggf. auf iww.de registrieren (siehe Schritt 1).

Sofern der neue Nutzer gerade angemeldet ist, muss er sich einmal ab- und dann erneut anmelden, damit er das zugewiesene Abonnement sieht.

Wenn Sie noch Fragen haben,
wir sind für Sie da!

Haben Sie generell Fragen zu Ihren
Produkten und Lizenzen? Oder benötigen
Sie weitere Lizenzen?

Unser Kundenservice gibt Ihnen Auskunft!

Telefonisch unter 0931 4170-472 oder
per E-Mail an kontakt@iww.de

Nutzer hinzufügen

E-Mail *

Anrede*

Vorname *

Nachname *

☒ Reaktivierbar

☒ Einladung per Mail verschicken